

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS****INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS****ANEXO V DE LA
RES. INTERNA
DNIT N°
322/2024****1- DATOS DEL FUNCIONARIO****NOMBRES Y APELLIDOS:** JORGE GÓMEZ**CÉDULA DE IDENTIDAD N°:** 3.173.446**GERENCIA:****DIRECCIÓN:** DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS - UAF**COORDINACIÓN:** COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**DEPARTAMENTO/
ADMINISTRACIÓN:** DEPARTAMENTO DE ALMACENES Y SUMINISTROS**2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO:** 26000016817H**DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** DEPARTAMENTO DE CORDILLERA - CAACUPÉ**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 02-feb-26

Hasta: 02-feb-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

TAREA: Traslado de muebles y insumos del Dpto. de Almacenes y Suministros de la UAF.

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.**Firma del Comisionado:****Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:****Fecha de Emisión:** 02-02-2026

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 15 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"

EUCALBATA DE DESPACHO
DPTO. ALMACENES Y SUMINISTROS
DE LA UAF. RES. DGAF N° 07